

Guatemala, 30 de noviembre de 2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 5226-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1035-2020**, correspondiente al periodo del 03 al 30 de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: 82F25B95** y **Número de DTE: 1566589232**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar y orientar en aspectos de salud a los colaboradores.
- Asesorar en el diseño, elaboración del plan de trabajo y desarrollo de lineamientos para la adecuada atención en la Clínica de Atención.
- Asesorar y asistir médicamente al personal de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Asesora en la implementación y seguimiento del plan de prevención institucional para la prevención del COVID-19.
- Brindar asesoría en el registro y seguimiento de pacientes atendidos en la clínica, así como de los casos sospechosos y/o positivos a COVID-19.
- Asesorar los planes o programas de prevención que se desarrollen dentro del Ministerio.
- Brindar asesoría y proporciona la atención médica necesaria ante emergencias.
- Brindar asesoría en el diseño y ejecución de capacitaciones y conferencias dirigidas al personal.
- Asesorar en la promoción de jornadas médicas con organismos e instituciones afines, para el mejoramiento de la salud de los colaboradores.
- Brindar asesoría y participar en reuniones para implementar medidas preventivas dentro de la institución.

OBJETIVOS OBTENIDOS:

- Se asesoró y orientó en aspectos de salud a los trabajadores y trabajadoras del ministerio.
- Se asesoró en el diseño, elaboración del plan de trabajo y desarrollo de lineamientos para la adecuada atención en la Clínica de Atención.
- Se asesoró y asistió médicamente al personal de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Se asesoró en el registro y se dio seguimiento a los pacientes atendidos en la clínica.
- Se asesoró en el registro de los casos sospechosos y/o positivos para la enfermedad COVID-19.
- Se dio seguimiento semanal a TODOS los casos confirmados con la enfermedad COVID-19.

- Se brindó asesoría y se proporcionó atención médica de emergencias que los trabajadores y trabajadoras del ministerio presentaron.
- Asesora en la implementación y seguimiento del plan de prevención institucional para la prevención del COVID-19.
- Se realizó inventario de medicamentos para asesorar en la compra de los mismos.



Dr. Daniel Estuardo Contreras Gordillo

Vo.Bo.



Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes